



---

# Intern uppförandekod

---

**2026**

---

2026-04-07  
Bankomat AB

# Innehåll

Förord .....	3
1. Vår roll i samhället .....	4
2. Kultur och värderingar .....	5
3. Vår arbetsplats .....	6
Arbetsmiljö .....	6
Ledar- och medarbetarskap .....	7
Kompetensutveckling .....	7
Kollektivavtal och fackligt engagemang .....	7
Alkohol, droger och andra former av missbruk .....	7
4. Ansvar och skydd .....	7
Skydd av tillgångar .....	8
Informationssäkerhet och sekretess .....	8
Ansvar vid osäkerhet och avvikelser .....	8
5. Våra närmaste intressenter .....	9
6. Vårt hållbarhetsarbete .....	9
Miljöpåverkan .....	10
Social hållbarhet och samhälle .....	10
Mänskliga rättigheter .....	10
Bolagsstyrning och affärsetik .....	10
7. Vår kommunikation .....	11
Extern kommunikation .....	11
Internkommunikation .....	12
8. Rapportera och slå larm .....	12

---

Titel <b>Intern uppförandekod</b>	Författare Vd	Datum 2026-04-07	Dokumenttyp Instruktion
	Dokumentägare Vd	Utgåva 26.1	Informationsklass Intern

---

# Förord

Jag är stolt över att leda ett företag som varje dag möjliggör för människor i hela Sverige att välja kontanter som betalningsmedel och därmed kunna delta i samhällsekonomin. För att Bankomat ska kunna fortsätta att utföra sitt viktiga samhällsuppdrag krävs att våra kunder, slutkunder, leverantörer och beslutsfattare har förtroende för oss. Det förtroendet förtjänar vi genom att agera ansvarsfullt, professionellt och hållbart – varje dag.

Bankomats uppförandekod beskriver den etiska grunden för vår verksamhet och hur vi förväntas förhålla oss till varandra och till våra intressenter. Den ska fungera som en kompass i det dagliga arbetet och som ett stöd när vi ställs inför svårare avvägningar eller beslut. Uppförandekoden är tänkt att läsas som en del i sin introduktion till Bankomat, återkommande över tid och särskilt när frågor uppstår om vad som är rätt väg framåt.

Här finns inte svar på allt – och det är heller inte meningen. Uppförandekoden ska hjälpa oss att stanna upp, reflektera och använda vårt eget omdöme. I dokumentet finns därför frågor för reflektion, som är tänkta att ge stöd i vardagen och i samtal mellan kollegor och chefer. När du känner dig osäker på hur du ska agera ska du alltid vända dig till en kollega, din chef eller till mig som vd. Du har också möjlighet att anonymt slå larm via vår visseblåsartjänst om du uppmärksammar missförhållanden eller avvikelser från interna eller externa regler.

Uppförandekoden gäller för alla som arbetar inom Bankomat – från styrelse och ledning till medarbetare och konsulter. Vi har alla ett gemensamt ansvar för att bygga och bevara förtroendet för Bankomat, och en skyldighet att agera och rapportera när något inte är som det ska.

*Nina Wenning, vd Bankomat*

---

Titel <b>Intern uppförandekod</b>	Författare Vd	Datum 2026-04-07	Dokumenttyp Instruktion
	Dokumentägare Vd	Utgåva 26.1	Informationsklass Intern

---

# 1. Vår roll i samhället

Bankomat har en viktig roll i samhället för att upprätthålla grundläggande betalningsstrukturer. Inte minst har de senaste årens kriser tydligt visat detta.

Det finns många fördelar med omställningen till digitala betaltjänster, men den är inte problemfri. Vi behöver ha kontanter när digitala alternativ inte fungerar och i krissituationer i samhället. Många människor har heller inte möjlighet att betala digitalt.

Undersökningar visar att en klar majoritet av svenskarna vill behålla kontanterna. Så länge det finns ett behov av kontanter kommer vi på Bankomat att göra vad vi kan för att människor ska ha tillgång till dem.

## Samhällsnytta

Genom våra välkända blå kontantautomater på nästan 600 orter i Sverige gör vi det möjligt för människor att ta ut och sätta in kontanter. Vi köper och säljer kontanter från och till Riksbanken och via våra platskontor distribuerar vi effektivt kontanter dit de behövs. Vår verksamhet strävar efter att säkerställa en effektiv och hållbar kontantförsörjning i hela landet.

## Affärsnytta

En förutsättning för att vi ska kunna bidra till samhällsnytta är att vår verksamhet fungerar väl. Vi vill bidra till affärsnytta för våra ägare och kunder. Vi ska hela tiden ifrågasätta och utveckla våra befintliga processer och lösningar för att kontinuerligt utveckla vår verksamhet och förbättra våra erbjudanden.

## Trygghet och tillgänglighet

Vi vill att människor ska ha tillgång till kontanter oavsett var i landet de bor eller vilka förutsättningar de har. Därför vill vi vara en trygg, effektiv och nytänkande leverantör av kontanttjänster till kortutgivare och deras kunder.

Vi värnar om trygghet genom att placera våra automater på platser där många människor rör sig, gärna inomhus i exempelvis köpcentrum. Att användarna känner sig trygga är viktigt för oss och vi har, sedan flera år tillbaka, även ett nära samarbete med Tryggare Sverige och Nattvandring.nu.

Våra automater finns i alla Sveriges 290 kommuner. Vi ställer oss självklart bakom Tillgänglighetsdirektivet som bl.a. syftar till att personer med funktionsvariation ska få tillgång till att uppfatta, hantera, begripa och kontrollera tjänster i vardagen. Därför utrustar vi våra automater med olika hjälpmedel som underlättar för människor med funktionsvariation. Vi vill hela tiden utvecklas och göra saker bättre för våra användare. Det är viktigt att vara nytänkande när vi utvecklar våra tjänster.

## Transparens

På Bankomat tror vi att transparens bygger förtroende. Vi arbetar därför nära våra kunder och leverantörer, vilka har god förståelse för vår verksamhet. Extern kommunikation skall vara transparent, korrekt och tydlig.

Titel <b>Intern uppförandekod</b>	Författare Vd	Datum 2026-04-07	Dokumenttyp Instruktion
	Dokumentägare Vd	Utgåva 26.1	Informationsklass Intern

## Samhällsdebatt och politisk påverkan

Bankomat deltar i samhällsdebatten om kontanternas roll i samhället och tar aktivt ställning i frågor om nationell infrastruktur för kontantjänster. Genom att delta i samhällsdebatten bidrar vi till samhällsnytta då politiker får bättre beslutsunderlag. Som opinionsbildare tvingas vi höja blicken från egenintresset till allmänintresset.

Bankomat har löpande kontakt med de myndigheter som står närmast vår verksamhet. Vi svarar också på remisser och arbetar aktivt för att påverka politiska beslut. Vårt förhållningssätt när det gäller påverkan är att vi ska ta eget ansvar, ge konkreta förslag på lösningar och söka samarbete med de vi vill påverka.

Detta arbete bidrar till affärsnytta då det bygger vårt varumärke, stärker företagskulturen, fördjupar kundrelationer, skapar nya affärsmöjligheter och gör oss till en mer attraktiv arbetsgivare.

## Fri konkurrens

Vi tror att konkurrens på lika villkor är det bästa för Bankomat, våra intressenter och för samhället i stort. Vi likabehandlar kunder genom att tillämpa samma prissättning för alla, oavsett storlek. Val av leverantörer sker på ett tydligt och oberoende sätt och vi ingår aldrig avtal som strider mot konkurrenslagstiftningen.

### Fråga dig själv:

- På vilka sätt bidrar Bankomat till samhällsnytta?
- Hur bidrar jag till att utveckla vår verksamhet och våra tjänster?

## 2. Kultur och värderingar

Med en komplex verksamhet är det viktigt att vi har en sund organisationskultur bestående av både strukturer och värderingar. Kulturen är avgörande för att skapa en arbetsplats där vi har en god arbetsmiljö, där vi samarbetar effektivt och där både ledare och medarbetare får rätt förutsättningar att utvecklas och lyckas i sina roller.

De nyckelbeteenden som är viktiga på Bankomat ryms i tre värdeord: professionalism, engagemang och respekt. Våra värdeord ska vägleda det dagliga arbetet inom företaget. Som medarbetare på Bankomat förväntas du agera i enlighet med dem och positivt bidra till Bankomats utveckling.

### Professionalism

Professionalism innebär att vi tar ansvar, levererar med hög kvalitet och bemöter kollegor, kunder, leverantörer och användare på ett förtroendeingivande sätt.

### Engagemang

Engagemang innebär att vi är handlingskraftiga, skapar så goda förutsättningar för varandra som möjligt samt bidrar till varandras utveckling genom kontinuerlig återkoppling.

### Respekt

Respekt innebär att vi visar omtanke, bemöter varandra jämlikt, respekterar skilda åsikter och tydligt skiljer på sak och person. Vi reagerar om något orätt inträffar.

Titel <b>Intern uppförandekod</b>	Författare Vd	Datum 2026-04-07	Dokumenttyp Instruktion
	Dokumentägare Vd	Utgåva 26.1	Informationsklass Intern

## Principer

Värderingarna bidrar till en värdegrund som vi lever över tid, men för att utveckla vår kultur finns också våra vägledande principer som belyser de områden vi ser att vi behöver fokusera på extra mycket här och nu. Principerna ska ge oss stöd i att forma vår organisationskultur så att den stöttar vår strategi och vårt förändrade uppdrag. På sikt är det naturligt att vi uppdaterar och utvecklar principerna utifrån förändringar i vår omvärld, strategi och verksamhet.



### Ledar- och medarbetarskap

Vi har ett tydligt och tillitsfullt ledarskap som inspirerar medarbetare och team att lösa sina uppgifter. Alla använder feedback, agerar proaktivt och tar ansvar för att nå önskat resultat. Vi flaggar för avvikelser och agerar snabbt när det krävs.



### Arbetsätt

Vi förbättrar hela tiden våra arbetsätt och samverkar naturligt mellan olika avdelningar och kontor. I vårt arbete håller vi en bra balans mellan tid och kvalitet. Vi är måna om varandras tid.



### Samspel

Vi agerar med omtanke i relation till varandra, samtidigt som vi är professionella och tar utgångspunkt i Bankomats bästa. Vi uttrycker vad vi tycker på ett konstruktivt sätt och tar ansvar för goda relationer såväl internt som externt.



### Styrning

Vårt strategiska hus är känt av alla och var och en av oss förstår sitt bidrag till helheten.



### Information

Vi har så hög transparens som möjligt med hänsyn till säkerhet och sekretess och vår behörighet utgår från de behov vi har för vårt arbete. Vi har alla ett ansvar att ta till oss den information vi behöver för att utföra och utveckla vårt arbete.

## 3. Vår arbetsplats

Bankomat bedriver verksamhet i olika delar av landet. Våra arbetsplatser ska präglas av goda arbetsvillkor, trygghet och respekt. Vi vill att våra medarbetare ska må bra och ha förutsättningar att prestera och utvecklas. När medarbetare trivs och känner sig trygga skapar vi också bättre värde för våra kunder.

## Arbetsmiljö

En trygg och säker arbetsmiljö är en central del av Bankomats ansvar för att respektera mänskliga rättigheter. Vi arbetar systematiskt för att skapa en god fysisk och social arbetsmiljö som bidrar till effektivitet, kvalitet och måluppfyllelse. Arbetsmiljölagens krav utgör en lägsta nivå – Bankomat strävar efter att gå längre.

Titel <b>Intern uppförandekod</b>	Författare Vd	Datum 2026-04-07	Dokumenttyp Instruktion
	Dokumentägare Vd	Utgåva 26.1	Informationsklass Intern

Arbetsmiljön ska vara inkluderande och präglas av respekt. Alla medarbetare ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter, och vi tolererar ingen form av diskriminering. Jämställdhet innebär att alla, oavsett kön, ges likvärdiga förutsättningar till utveckling, inflytande och karriär. Arbetsmiljöaspekter ska beaktas i alla relevanta beslut som rör verksamheten.

Vi arbetar förebyggande genom bland annat arbetsmiljöronder, ergonomigenomgångar, utvecklingsamtal, medarbetarundersökningar och löpande dialog mellan chef och medarbetare. För att främja hälsa och välbefinnande erbjuder Bankomat även relevanta hälsofrämjande förmåner.

Arbetsmiljöarbetet i Bankomat regleras vidare i särskilda policys och riktlinjer, däribland Bankomats arbetsmiljöpolicy.

## Ledar- och medarbetarskap

Ledare på Bankomat ska agera föredömligt, bidra till medarbetares utveckling och föra dialog om etik, ansvar och värderingar i verksamheten. Alla medarbetare förväntas ta ansvar för uppgift, resultat och arbetsklimat. Vi främjar en arbetskultur som präglas av förtroende, samarbete, respekt och kontinuerlig feedback.

## Kompetensutveckling

Bankomat arbetar strukturerat med kompetensutveckling och ser kontinuerligt lärande som både en möjlighet och ett ansvar. Medarbetare ska ges förutsättningar att utvecklas i takt med verksamhetens behov. Intern rörlighet uppmuntras för att stärka kompetens, engagemang och helhetsperspektiv.

## Kollektivavtal och fackligt engagemang

Bankomat har kollektivavtal och erbjuder löner och villkor som är konkurrenskraftiga och i linje med branschpraxis. Vi följer gällande arbetslagstiftning, genomför lönekartläggningar och respekterar arbetstagares rättigheter, inklusive föreningsfrihet. Samarbetet med fackliga företrädare ska präglas av öppenhet, förtroende och dialog.

## Alkohol, droger och andra former av missbruk

Bankomats verksamhet ska drivas i en trygg, säker och professionell miljö fri från alkohol- och drogpåverkan samt andra former av missbruk som kan påverka omdöme, säkerhet eller arbetsförmåga. Vi ska aldrig vara drog- eller alkoholpåverkade under arbetstid eller i sammanhang där vi representerar Bankomat. Detsamma gäller andra beteenden eller beroenden som kan äventyra säkerheten, påverka arbetsinsatsen eller innebära risk för företaget.

### Fråga dig själv:

- Hur bidrar mitt sätt att agera till en trygg, inkluderande och respektfull arbetsmiljö för andra?
- På vilket sätt tar jag ansvar för både mina arbetsuppgifter och det gemensamma arbetsklimatet?

## 4. Ansvar och skydd

För att Bankomat ska kunna bedriva sin verksamhet på ett tryggt, säkert och förtroendeingivande sätt krävs att vi alla tar ansvar för hur företagets tillgångar, information och system används och skyddas. Detta ansvar

Titel <b>Intern uppförandekod</b>	Författare Vd	Datum 2026-04-07	Dokumenttyp Instruktion
	Dokumentägare Vd	Utgåva 26.1	Informationsklass Intern

gäller i det dagliga arbetet och omfattar såväl fysiska som digitala tillgångar samt information som anförtrots oss av kunder, ägare och samarbetspartners.

## Skydd av tillgångar

Det är av yttersta vikt att Bankomat skyddar sina tillgångar, både materiella tillgångar såsom utrustning, fordon och automater, och immateriella tillgångar såsom information, system och varumärke. Skyddet av företagets tillgångar är en förutsättning för verksamhetens säkerhet, kontinuitet och förtroende.

Samtliga medarbetare ska bidra till att Bankomats säkerhetskrav efterlevs och följa gällande regler och rutiner. Det är viktigt att vara uppmärksam på och omgående rapportera skador, hot, brister eller risker till närmaste chef eller ansvarig funktion.

Företagets tillgångar ska användas ansvarsfullt och i enlighet med gällande riktlinjer. När arbetsutrustning följer med hem, exempelvis mobiltelefon eller dator, ska den hanteras på ett sätt som inte äventyrar säkerhet, funktion eller tillgänglighet för arbetet. Företagets tillgångar ska primärt användas för företagsändamål och får aldrig användas för personlig vinning eller för olaglig verksamhet.

## Informationssäkerhet och sekretess

Bankomat hanterar information som är kritisk för verksamheten och som ofta omfattas av lagstadgade krav på sekretess och säkerhet. Alla anställda, styrelseledamöter och uppdragstagare ska därför underteckna en sekretessförbindelse i samband med anställning eller uppdrag.

Varje medarbetare ansvarar för att skydda information mot obehörig åtkomst, förlust eller missbruk och ska uppmärksamma sin närmaste chef eller ansvarig säkerhetsfunktion på brister i informationssäkerheten samt rapportera händelser som kan påverka den. Genom fortlöpande utbildning ska medarbetare ges kunskap om och förståelse för Bankomats arbete med informationssäkerhet.

Som leverantör åt svenska banker följer Bankomat principerna för banksekretess. Vi omfattas även av krav på säker hantering av kortdata enligt standarden PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) och ska årligen certifieras enligt denna standard.

## Ansvar vid osäkerhet och avvikelser

Om du som medarbetare känner dig osäker på hur företagets tillgångar eller information ska hanteras i en viss situation, ska du vända dig till din chef eller ansvarig funktion för vägledning. Misstänkta avvikelser, brister eller överträdelser ska alltid rapporteras enligt gällande rutiner.

Att ta ansvar för Bankomats tillgångar och information är en gemensam uppgift och en viktig del av att upprätthålla förtroendet för Bankomat.

### Fråga dig själv:

- Hur påverkar mitt agerande säkerhet, funktion, tillgänglighet och förtroende för Bankomat?
- Hur mitt agerande skulle uppfattas om det behövde beskrivas för chef, kollegor eller extern granskare?

---

Titel <b>Intern uppförandekod</b>	Författare Vd	Datum 2026-04-07	Dokumenttyp Instruktion
	Dokumentägare Vd	Utgåva 26.1	Informationsklass Intern

---

## 5. Våra närmaste intressenter

Våra ägare, kunder och leverantörer är centrala för Bankomats verksamhet. Vi värnar om nära och långsiktiga relationer som bygger på respekt, ansvar och ömsesidigt förtroende.

### Ägare

Bankomat ägs till lika delar av Danske Bank, Nordea, SEB, Handelsbanken och ATM holding AB där Swedbank och Sparbankerna ingår. Våra ägare tryggar vår finansiella stabilitet och möjliggör ett långsiktigt engagemang i verksamheten.

### Kunder

Våra kunder, för Bastjänsten uttag och insättningar av SEK och därtill kopplade tjänster, är f.n. sex kortutgivare (Danske Bank, Nordea, SEB, Handelsbanken, Swedbank samt Länsförsäkringar Bank). Tillgången till våra tjänster sker på lika villkor. Tjänsterna är en del av våra kunders värdeerbjudande till sina respektive kunder.

Vi erbjuder också tjänster direkt till konsument, t.ex. uttag av resevaluta via våra automater.

Vår målsättning är att leverera tjänster som uppfyller våra kunders förväntningar. Genom omvärldsbevakning och en tät dialog håller vi oss informerade om deras behov och hur de uppfattar våra tjänster. Vi ska hela tiden ifrågasätta och utveckla våra befintliga processer och lösningar för att kontinuerligt kunna förbättra våra erbjudanden.

### Leverantörer

Bankomat föredrar att arbeta med stabila och långsiktiga leverantörer som är ledande inom sina respektive branscher. Våra leverantörer ska ha nödvändiga certifieringar och uppfylla myndigheternas krav. Vi vill bygga relationer som är till ömsesidig nytta och som utgår från gemensamma värderingar och förväntningar på hur vi ska uppträda.

Bankomat har en särskild Uppförandekod för externa parter, som ska tas in som avtalsbilaga i Bankomats avtal.

### Myndigheter

Bankomat har löpande kontakt med myndigheter som är relevanta för vår verksamhet och vårt samhällsuppdrag. I dessa relationer ska vi agera professionellt, ansvarsfullt och med hög integritet.

Vi ska föra en öppen, saklig och korrekt dialog med myndigheter, följa gällande lagar, föreskrifter och beslut samt lämna korrekt och fullständig information. Vår samverkan med myndigheter ska präglas av respekt för deras roll och bidra till förtroende, transparens och ett väl fungerande samhälle.

## 6. Vårt hållbarhetsarbete

Bankomats hållbarhetsarbete omfattar samtliga ESG-områden: miljö och klimat (Environment), social hållbarhet (Social) samt bolagsstyrning och affäretik (Governance). Vår verksamhet ska bedrivas ansvarsfullt och bidra till värdeskapande för ägare, kunder och samhället i stort.

---

Titel <b>Intern uppförandekod</b>	Författare Vd	Datum 2026-04-07	Dokumenttyp Instruktion
	Dokumentägare Vd	Utgåva 26.1	Informationsklass Intern

---

Hållbarhetsperspektivet ska integreras i hela verksamheten och vara en del av Bankomats övergripande mål, strategi och affärsbeslut. Hållbarhetsmålen utvecklas över tid och är kopplade till företagets centrala mål, vilka följs upp genom relevanta mätetal. På övergripande nivå ska hållbarhetsarbetet bidra till affärsnytta.

Hållbarhetsarbetet utgår från gällande lagkrav samt de väsentliga hållbarhetsfrågor som identifieras i Bankomats årliga analys. I detta arbete ska både interna experter och relevanta intressenter involveras.

## Miljöpåverkan

Bankomat ska arbeta för att minimera företagets negativa miljöpåverkan genom hela värdekedjan. Vid val av etableringar, leverantörer, utrustning och transporttjänster ska miljöhänsyn beaktas i syfte att minska vårt miljöavtryck.

Miljöaspekter ska alltid ingå i kostnads- och riskbedömningar inom den löpande verksamheten samt vid produktutveckling, försäljning och kommunikation. Miljöprestanda ska vara ett av flera kriterier vid val av leverantörer, och vi verkar för att minska våra leverantörers miljöpåverkan genom kravställning och dialog.

## Social hållbarhet och samhälle

Våra medarbetare är Bankomats viktigaste resurs för att kunna erbjuda säkra och tillförlitliga tjänster. Goda arbetsförhållanden bidrar till engagemang, trivsel och kvalitet i våra leveranser samt till företagets långsiktiga utveckling. Bankomat strävar efter att vara en attraktiv arbetsplats som präglas av kompetensutveckling, mångfald, flexibla arbetssätt och en aktiv dialog.

På Bankomat har alla samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter. Vi tolererar ingen form av diskriminering baserad på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

## Mänskliga rättigheter

Bankomat respekterar de grundläggande och internationellt erkända mänskliga rättigheterna. Vi har ett ansvar att inte orsaka eller bidra till negativ påverkan på mänskliga rättigheter genom vår verksamhet, våra affärsrelationer eller andra aktiviteter, samt att hantera och bemöta sådan påverkan om den skulle uppstå.

Vi ska arbeta för att förebygga och minimera risker för delaktighet i kränkningar av mänskliga rättigheter och stödjer principerna i internationellt erkända ramverk för mänskliga rättigheter. Detta ansvar omfattar såväl våra medarbetare som andra människor som påverkas av vår verksamhet, direkt eller indirekt.

## Bolagsstyrning och affärsetik

En ansvarsfull bolagsstyrning och hög affärsetik är en integrerad del av Bankomats hållbarhetsarbete. Förtroendet för Bankomat bygger ytterst på hur vi som arbetar i företaget agerar i det dagliga arbetet och i samverkan med omvärlden. Vi ska alltid agera professionellt, med integritet och i enlighet med gällande lagar, regler och interna riktlinjer.

## Intressekonflikter

Bankomat ska bedriva sin verksamhet på ett sätt som inte ger upphov till intressekonflikter, det vill säga situationer där personliga intressen eller relationer kan påverka – eller uppfattas påverka – våra beslut. Beslut ska aldrig baseras på privata intressen.

Titel <b>Intern uppförandekod</b>	Författare Vd	Datum 2026-04-07	Dokumenttyp Instruktion
	Dokumentägare Vd	Utgåva 26.1	Informationsklass Intern

Om du som medarbetare känner dig osäker i en särskild situation ska du vända dig till din chef. Intressekonflikter ska alltid rapporteras och hanteras enligt fastställda rutiner.

## Mutor och korruption

Bankomat tolererar inga former av mutor, otillbörliga förmåner eller andra oegentliga ersättningar. Detta gäller både i vår egen verksamhet och i relationen till kunder, leverantörer och andra samarbetspartners.

Som anställd på Bankomat får du varken ta emot, begära, erbjuda eller tillhandahålla representation, gåvor eller andra förmåner som kan påverka – eller ge intryck av att påverka – affärsbeslut.

## Penningtvätt och finansiering av terrorism

Bankomat ska inte på något sätt medverka till penningtvätt eller finansiering av terrorism. Vi följer gällande sanktionslagstiftning och omfattas av lagen om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism. Vi ska inte medverka i transaktioner som direkt eller indirekt innebär att finansiella sanktioner kringgås.

Som en del av vårt ansvar bidrar vi även till våra kunders arbete mot penningtvätt och finansiering av terrorism, bland annat genom att rapportera misstänkta beteenden i samband med nyttjandet av våra tjänster.

### Fråga dig själv:

- Hur bidrar mitt agerande till långsiktigt värdeskapande för Bankomat, våra intressenter och samhället?
- Vilken påverkan har mina beslut på människor, miljö och förtroendet för Bankomat – både på kort och lång sikt?
- Är mitt sätt att agera förenligt med Bankomats ansvar för hållbar utveckling, mänskliga rättigheter och god affärsetik?

## Extern kommunikation

Bankomats kommunikation ska skapa förtroende för oss, vår verksamhet och våra tjänster. Vi ska upplevas som trygga, effektiva och nytänkande.

### Webbplats

Vår webbplats, bankomat.se, är en central kanal för information om vår verksamhet och våra tjänster. Här kan besökare bland annat hitta närmaste automat. Vår mobilapp *Hitta Bankomat* underlättar användningen av våra tjänster.

### Sociala medier

Bankomats närvaro i sociala medier syftar till att öka kännedomen om företaget, informera om våra tjänster och delta i samhällsdebatten. Sociala medier är också en kontaktväg till vår kundtjänst. Publicerat innehåll ska vara korrekt, sakligt och spegla Bankomats officiella ståndpunkter och värderingar.

### Traditionella medier

Vi eftersträvar goda relationer med traditionella medier för att säkerställa korrekt och relevant informationsspridning. PR-arbetet ska stärka Bankomats varumärke som en trygg och effektiv leverantör av

Titel <b>Intern uppförandekod</b>	Författare Vd	Datum 2026-04-07	Dokumenttyp Instruktion
	Dokumentägare Vd	Utgåva 26.1	Informationsklass Intern

kontanttjänster. Vi deltar aktivt i samhällsdebatten om kontanternas roll. Vår presstelefon är bemannad kontorstid.

## Internkommunikation

Internkommunikation är ett gemensamt ansvar och en förutsättning för att verksamheten ska fungera effektivt och säkert. Den ska skapa förståelse för vårt uppdrag, våra prioriteringar och hur varje medarbetare bidrar till helheten. Kommunikation ska präglas av öppenhet, tydlighet och ansvarstagande.

### Ansvar

Varje medarbetare ansvarar för att ta del av och hålla sig uppdaterad om information som delas via våra interna kanaler samt bidra till en respektfull och korrekt informationsdelning.

### Kanaler

Bankboken är navet för vår interna kommunikation och den primära källan för information, styrdokument och nyheter. Kompletterande kanaler, såsom Torsdagssoffan, månadsmöten och digitala skärmar, används för dialog och engagemang.

### Ett Bankomat

Genom tydlig och samordnad kommunikation skapar vi en gemensam förståelse, stärker engagemanget och bygger tillsammans Ett Bankomat.

#### Fråga dig själv:

- Hur påverkar mitt sätt att kommunicera förtroendet för Bankomat och vår trovärdighet som samhällsviktig aktör?
- Är informationen jag delar korrekt, relevant och anpassad till mottagaren samt i linje med Bankomats värderingar och ståndpunkter?
- Hur bidrar min kommunikation till öppenhet, tydlighet och ett sammanhållet Ett Bankomat – internt såväl som externt?

## 8. Rapportera och slå larm

Det är viktigt för Bankomat att du som medarbetare tryggt och enkelt kan rapportera misstänkta missförhållanden utan risk för repressalier. Vid anmälan har du alltid möjlighet att vara anonym.

Utgångspunkten är att du i första hand tar upp frågor med din närmaste chef, vd eller annan relevant intern funktion på Bankomat. Vid frågor som rör till exempel omorganisation kan du även vända dig till fackliga representanter, och vid frågor som rör fysisk, organisatorisk eller social arbetsmiljö till arbetsmiljöombud.

Om du uppmärksammar något som du misstänker bryter mot Bankomats uppförandekod och/eller gällande lagar och förordningar ska du så snart som möjligt göra en anmälan. Du kan rapportera misstänkta oegentligheter till:

- Din närmaste chef

---

Titel <b>Intern uppförandekod</b>	Författare Vd	Datum 2026-04-07	Dokumenttyp <b>Instruktion</b>
	Dokumentägare Vd	Utgåva 26.1	Informationsklass <b>Intern</b>

---

- Bankomats vd
- Bankomats juristfunktion
- Facklig klubb (Unionen)
- Arbetsmiljöombud
- Bankomats visselblåsartjänst

När du rapporterar via Bankomats visselblåsartjänst, som är lagstadgad för företag med fler än 50 anställda, har styrelseordförande det yttersta ansvaret för att ärendet utreds skyndsamt.

Rapportering av arbetsmiljörelaterade tillbud och olyckor regleras i Bankomats arbetsmiljöpolicy.